



**COMUNE DI CHIANCIANO TERME  
PROVINCIA DI SIENA**

**SERVIZIO MUSEO**

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'ACQUISIZIONE  
DI CANDIDATURE AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI COORDINATORE  
SCIENTIFICO DEL "MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO DI CHIANCIANO TERME".  
(fino al 31 Luglio 2024)**

Il Comune di Chianciano Terme (SI)

**RENDE NOTO CHE**

intende avviare una procedura informale e non vincolante al fine di raccogliere candidature da parte di soggetti qualificati, in possesso delle specifiche competenze richieste, per l'affidamento dell'incarico di Coordinatore scientifico del Museo Civico Archeologico di Chianciano Terme (SI).

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e a non dar seguito ad alcun affidamento, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte di coloro che hanno manifestato interesse.

**1. INTRODUZIONE**

Il Museo Civico Archeologico di Chianciano Terme, inaugurato nel 1997, rappresenta uno dei più importanti Istituti museali del territorio della provincia di Siena e conserva ed espone una significativa e consistente raccolta di reperti archeologici di epoca etrusca e romana provenienti da contesti esplorati nel territorio del comune di Chianciano Terme nel corso degli anni o pertinenti a collezioni confluite in diversi momenti all'interno del patrimonio dell'Istituto.

Il Museo è attualmente ospitato presso l'edificio situato in Viale Dante, 80 (Chianciano Terme, SI) ed è caratterizzato da un percorso espositivo articolato in quattro percorsi tematici.

Il primo è contraddistinto da contesti funerari di epoca etrusca con ricchi corredi provenienti dagli scavi condotti nel territorio, tra i quali spiccano le tombe rinvenute nella grande necropoli di Tolle, caratterizzate dall'utilizzo del canopo come cinerario per contenere le ceneri del defunto cremato.

La seconda sezione è dedicata ai santuari del territorio, i quali hanno restituito, attraverso scavi non sistematici, reperti quali gli elementi architettonici e i frammenti di statuaria fittile provenienti dall'edificio sacro in località i Fucoli e parti di statue in bronzo da Sillene; questa sezione è arricchita dalla ricostruzione di alcuni ambienti di un edificio di epoca etrusca con funzione di fattoria rinvenuto in località Poggio Bacherina.

Il terzo percorso verte sullo sfruttamento delle numerose sorgenti termo-minerali del territorio chiancianese in epoca romana, specificamente quella in località Mezzomiglio, le quali, a partire dall'epoca imperiale, assunsero una notevole importanza nell'ambito della pratica medica. Un quarto percorso tematico è infine caratterizzato da approfondimenti dedicati alla figura della donna

nel mondo etrusco, al banchetto, al mito e alla lingua e scrittura etrusche, con particolare attenzione al pubblico dei non specialisti e dei più piccoli.

Il Museo Civico Archeologico di Chianciano Terme fa parte del sistema museale Fondazione Musei Senesi, è inserito dalla Regione Toscana nell'elenco dei Musei riconosciuti di rilevanza regionale ed è inoltre accreditato presso il Sistema Museale Nazionale istituito dal Ministero della Cultura e coordinato dalla Direzione Generale Musei.

## **2. OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico di Coordinatore Scientifico del Museo Civico Archeologico di Chianciano Terme ha per oggetto l'espletamento delle attività atte a garantire la conservazione delle collezioni archeologiche in deposito presso il Museo, nonché a migliorare la loro valorizzazione e fruizione attraverso interventi di rinnovamento e implementazione dei percorsi di visita e la creazione di occasioni di incontro con un più ampio pubblico, locale e non, anche attraverso l'individuazione di nuovi strumenti o la rimodulazione di quelli già in essere.

Tutte le attività di cui al successivo articolo 3 dovranno essere svolte in accordo con l'Amministrazione comunale, il Direttore del Museo e il concessionario del servizio museale.

## **3. DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico ha una durata temporanea fino al 31 Luglio 2024, con possibilità di rinnovo fino al 31 Dicembre 2024.

## **4. ATTIVITA' RICHIESTE**

Allo scopo di perseguire le finalità indicate al precedente articolo 2 dovranno essere realizzate, nell'ambito dell'incarico in oggetto, le seguenti attività:

- svolgimento delle funzioni di Coordinatore scientifico del Museo previste dalla vigente normativa regionale e nazionale, con particolare riferimento alla collaborazione istituzionale, in accordo con l'Amministrazione comunale e il Direttore del museo, con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Siena, Arezzo e Grosseto;
- cura del patrimonio museale, aggiornamento, se necessario, degli inventari e della catalogazione dei reperti della collezione archeologica secondo gli standard indicati dalle normative vigenti, monitoraggio dello stato di conservazione dei materiali delle collezioni museali e organizzazione, in caso di necessità, di programmi di restauro con l'eventuale coinvolgimento di idonee professionalità messe a disposizione dall'Amministrazione comunale;
- su indicazioni del Direttore del Museo e/o del Servizio Museo comunale, coordinamento del personale che collabora con il Museo e ne garantisce l'attività, sia esso rappresentato dal concessionario del servizio che volontario, nonché elaborazione ed analisi dei dati statistici relativi ai servizi e all'utenza;
- su indicazioni dell'Amministrazione Comunale elaborazione di progetti finalizzati all'ottenimento di finanziamenti regionali, nazionali, comunitari e internazionali ove eventualmente se ne presentasse l'opportunità e se ne valutasse la convenienza al fine del miglioramento dell'Istituto;

- avvio del riordino e della catalogazione dei reperti archeologici conservati all'interno di uno dei magazzini ricavati nel costone nei pressi della struttura museale, al fine del loro spostamento e con l'obiettivo di svolgere le necessarie ed improrogabili operazioni di pulizia e riordino dell'ambiente, nonché valutazione dell'eventuale necessità di interventi di consolidamento e messa in sicurezza;
- completamento dell'allestimento della nuova sala dedicata all'esposizione di parte dei materiali archeologici afferenti alle collezioni conservate presso il Museo già prevista presso l'ambiente localizzato al di sotto dell'attuale laboratorio di restauro nell'edificio contiguo al Museo;
- riallestimento in altra sede e aggiornamento della sezione espositiva dedicata allo sfruttamento delle acque termominerali del territorio di Chianciano Terme in epoca romana. All'interno della nuova sezione tematica confluiranno i risultati ottenuti dall'attività svolta nell'ambito dell'assegno di ricerca con progetto dal titolo "Il termalismo antico tra Etruschi e Romani: il caso di Mezzomiglio a Chianciano Terme" attivo presso l'Università per Stranieri di Siena e cofinanziato dal comune di Chianciano Terme, nonché quelli provenienti da un più generale riesame dei dati e dei reperti relativi ad altri contesti di epoca romana nel territorio;
- rimodulazione dell'identità visiva ed elaborazione di una nuova strategia di comunicazione (digitale e non) del Museo, da realizzarsi di concerto con il concessionario del servizio museale e con gli uffici del Comune competenti;
- in collaborazione con il Servizio Museo comunale e il concessionario del servizio museale, redazione di programmi di promozione e rinnovamento del Museo, che prevedano attività divulgative destinate al pubblico, da realizzare eventualmente attraverso nuovi strumenti digitali, al fine di migliorare l'esperienza di visita e il pubblico godimento delle collezioni, nonché intercettare potenziali nuovi nuclei di utenza;
- in collaborazione con il Servizio Museo comunale e il concessionario del servizio museale, implementazione del coinvolgimento della comunità locale nelle attività del Museo attraverso l'organizzazione di specifici eventi rivolti alla cittadinanza. Saranno inoltre presi contatti con i dirigenti degli Istituti scolastici di vario grado presenti sul territorio comunale al fine di valutare l'opportunità, ed eventualmente realizzare, progetti didattici volti a coinvolgere gli studenti in iniziative da svolgersi al Museo e dedicate al patrimonio archeologico in esso conservato con una particolare attenzione al territorio.

## 5. SOGGETTI AMMESSI A MANIFESTARE INTERESSE

La scelta, opportunamente motivata, valorizzerà quei profili che abbiano sviluppato adeguata professionalità nella materia di cui trattasi, documentata attraverso la produzione di un dettagliato curriculum vitae da cui risulti l'attività svolta, maggiormente attinente al contenuto dell'incarico.

I requisiti di ammissione alla selezione di cui al presente avviso di manifestazione d'interesse, a pena di esclusione, sono:

- cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea o di Stati equiparati in virtù di accordi internazionali, nonché i cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea e non

equiparati, purché regolarmente soggiornanti in Italia e nelle condizioni di poter sottoscrivere un contratto di lavoro;

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- ottima conoscenza della lingua italiana;
- non aver subito sanzioni disciplinari nell'esercizio della professione;
- non versare in situazioni di inconfiribilità e incompatibilità a ricevere incarichi dalla Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.lgs. n. 39/2013 e successive modifiche e integrazioni;
- non sussistano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- essere in possesso di Laurea Specialistica o Magistrale in Archeologia o in Lettere Classiche e Moderne o in Beni Culturali o in Storia e Filosofia, ovvero Diploma di Laurea nelle stesse materie conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al Regolamento di cui al Decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 o titolo equipollente, ovvero titolo di studio equipollente conseguito all'estero;
- conoscenza avanzata della lingua inglese, secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue (almeno C1);
- comprovata esperienza professionale e lavorativa acquisita in attività attinenti all'incarico da conferire (almeno triennale).

## 6. CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

Il corrispettivo per l'incarico di coordinatore scientifico, fino alla data del 31 Luglio 2024, è stabilito in € 8.900,00 onnicomprensivi.

## 7. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le istanze di candidatura dovranno pervenire presso l'ufficio protocollo del Comune di Chianciano Terme, **a pena di esclusione, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 11/03/2024** esclusivamente a mezzo PEC avente ad oggetto:

"CANDIDATURA COORDINATORE SCIENTIFICO MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO DI CHIANCIANO TERME" al seguente indirizzo:

[comune.chianciano-terme@pec.consorzioterrecablate.it](mailto:comune.chianciano-terme@pec.consorzioterrecablate.it)

Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse, le manifestazioni d'interesse pervenute:

- sprovviste di firma e/o di copia del documento d'identità in corso di validità;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti indicati nell'art. 5 del presente avviso;
- presentate oltre i termini di scadenza di presentazione delle domande;
- prive di curriculum vitae et studiorum.

I candidati dovranno presentare l'istanza di candidatura sottoscritta e redatta secondo lo schema "Allegato A", corredata dalla seguente documentazione:

a. Curriculum Vitae, in formato europeo, completo dei dati anagrafici, datato e sottoscritto dagli interessati in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, dal quale si evinca ogni elemento utile a valutare la propria formazione ed attività professionale, e che contenga almeno:

- i dati relativi a Laurea, eventuali altri titoli di studio (Corsi di perfezionamento, Dottorati di ricerca, Master I e II livello) nelle discipline attinenti alle attività museali con l'indicazione di data, sede di conseguimento di ciascuno e relativa valutazione;
- i principali incarichi professionali svolti (titoli di servizio specifici), con la precisazione della durata, le materie oggetto della collaborazione e l'indicazione dei soggetti per i quali tali incarichi sono stati espletati;
- Lingue: il livello di conoscenza della lingua inglese e l'eventuale conoscenza di altre lingue.

b. copia documento di identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive la domanda.

Ove ritenuto necessario, l'Amministrazione potrà richiedere integrazioni relative all'istanza di candidatura presentata.

## **8. CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico viene conferito tramite una procedura di comparazione dei curricula professionali.

Le candidature saranno esaminate da un'apposita Commissione nominata e presieduta dal Responsabile del Servizio Museo, o suo sostituto, e altri due membri esperti.

La valutazione e la scelta, adeguatamente motivata, avviene a insindacabile giudizio della Commissione, sulla base dei criteri di cui al presente avviso.

A tale scopo la Commissione provvederà alla stesura di apposito verbale conservato agli atti.

Non trattandosi di procedura di reclutamento nell'atto stesso non devono essere stilate graduatorie né tanto meno espressi giudizi di idoneità.

La valutazione dei curricula è effettuata sulla base della professionalità dei candidati, avuto riguardo ai profili formativi e di specializzazione, delle esperienze di lavoro e professionali da questi maturate, con stretto riferimento ai contenuti e alle caratteristiche di esecuzione delle attività che formano oggetto dell'incarico.

### **Punteggio massimo assegnato**

La Commissione, successivamente alla verifica per l'ammissione delle domande pervenute, procederà alla valutazione comparativa dei curricula assegnando un punteggio complessivo massimo di punti 100 secondo i criteri e le modalità di seguito indicati:

- a) Titolo di studio: max 20 punti
- b) Esperienza come direttore, conservatore e/o curatore di musei e aree archeologiche (Responsabile di saggio): max 20 punti
- c) Altre esperienze professionali attinenti al ruolo max 20 punti
- d) Attività didattica e seminariale max 20 punti
- e) Pubblicazioni: max 20 punti

## **Tipologia - Criteri Modalità di valutazione punteggio massimo**

### **a) Titoli di studio**

Laurea

Punti max 5: Punti 0 sino a 101

Punti 1 per ogni voto da 102 e per la lode

### **Ulteriori titoli di studio attinenti alla figura professionale richiesta**

Punti 1 fino a max 5 per ogni titolo attinente a corsi di perfezionamento, master, dottorati di ricerca attinenti la materia

### **b) Titoli di servizio specifici**

Direttore, conservatore e/o curatore di musei e aree archeologiche (Responsabile di saggio): 5 punti per ogni anno fino a cinque per un max 20

### **c) Altre esperienze professionali attinenti al ruolo**

sufficiente = punti 1 buono = punti 3 ottimo = punti 5

### **d) Attività didattica e seminariale**

sufficiente = punti 1 buono = punti 3 ottimo = punti 5

**e) Per ciascuna pubblicazione** attinente l'archeologia, anche in relazione alla specificità territoriale, in base alla tipologia delle pubblicazioni (monografie, articoli di periodici, contributi in atti di convegno, ecc.) e alla quantità delle pubblicazioni, punti 1

## **9. TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679, il Comune di Chianciano Terme, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Tenuto conto delle finalità del trattamento, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Secondo la normativa indicata, i dati personali richiesti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento relativo al presente bando e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, il Comune di Chianciano Terme, in qualità di Titolare del Trattamento, fornisce le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chianciano Terme
- Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio Dott.ssa Sara Montiani Tel. 0578/652315 e-mail: [sara.montiani@comune.chianciano-terme.si.it](mailto:sara.montiani@comune.chianciano-terme.si.it) (Chianciano Terme);

• Responsabile della protezione dei dati è l'Avvocato Flavio Corsinovi della Società Esseti servizi telematici srl e-mail [rdp@consorzioeterrecablate.it](mailto:rdp@consorzioeterrecablate.it)

I dati personali che saranno raccolti e trattati riguardano: dati identificativi: cognome e nome, residenza, nascita, dati relativi ad un documento di identità, dati economici, dati di contatto (mail, telefono, cellulare).

I dati raccolti, trattati in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, saranno oggetto di: raccolta, registrazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I dati personali vengono conservati per il periodo necessario all'espletamento delle attività previste dal bando.

Il richiedente il contributo ad integrazione del canone di locazione potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e delle norme italiane che ne coordinano l'applicazione;
- richiedere la rettifica o la limitazione dei dati inesatti oggetto di trattamento, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e delle norme italiane che ne coordinano l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati, evenienza che comporterà l'impossibilità di esaminare la domanda di richiesta di contributo ad integrazione del canone di locazione;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di presentare un eventuale reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di Chianciano Terme presso l'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente;
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti (ivi incluse la garanzia del regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13 comma 1 del DLgs 267/2000 ss.mm. e dell'esattezza dei dati ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera d del GDPR), prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Per informazioni ulteriori è possibile contattare il Titolare del trattamento, ossia il Comune di Chianciano Terme all'indirizzo PEC [comune.chianciano-terme@pec.consorzioterrecablate.it](mailto:comune.chianciano-terme@pec.consorzioterrecablate.it) Tel. 0578652315.

## 10. PUBBLICITA'

L'avviso sarà pubblicato, ai fini di evidenza pubblica fino al termine del procedimento, all'albo pretorio on line dell'Ente e nel sito web ufficiale del Comune di Chianciano Terme.

## 11. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Sara Montiani, Responsabile del Servizio Museo del Comune di Chianciano Terme, ai sensi del Decreto Sindacale n. 2/2024.

## 12. CONTATTI E INFORMAZIONI

Per ogni ulteriore informazione ed approfondimento i soggetti interessati potranno rivolgersi al Comune di Chianciano Terme – Ufficio Museo, rivolgendosi a:

- Responsabile Dott.ssa Sara Montiani tel 0578 652315 e-mail: [sara.montiani@comune.chianciano-terme.si.it](mailto:sara.montiani@comune.chianciano-terme.si.it)
- Istruttore Amministrativo Simona Nenci tel 0578 652208 e-mail: [simona.nenci@comune.chianciano-terme.si.it](mailto:simona.nenci@comune.chianciano-terme.si.it)

ORARIO UFFICIO: lunedì - mercoledì - venerdì ore 10:00/13:00 – martedì e giovedì ore 15:00/17:00

La Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Sara Montiani

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 DLgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i (CAD). Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Chianciano Terme, ai sensi dell'art. 22 del DLgs 82/2005.