



## Al Comune di Chianciano Terme

Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata  
Via Solferino, 3 - 53042 Chianciano Terme

Prot. gen. del Comune	BOLLO (€ 16,00)
Riservato al Servizio	<b>Al Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata</b>
<b>Pozione: n.</b> -----/-----	<b>p.c. All'ufficio P.M.</b> <b>p.c. Al Sindaco</b>

### Domanda di occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche<sup>1</sup>. permanente

(Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale unico di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale approvato con **D.C.C. 13 del 18.03.2021**)

<b>Il Sottoscritto</b>			
Cognome e Nome			
codice fiscale			
nato a prov.	Stato	nato il	
residente in	prov.	stato	
indirizzo		n.	C.A.P.
PEC / posta elettronica			
Telefono fisso / cellulare			

In Qualità di:  **Diretto Interessato**  
 **Legale rappresentate della ditta interessata**

<b>DATI DELLA DITTA O SOCIETA' (eventuale)</b>			
in qualità di			
della ditta / società			
codice fiscale	p. IVA		
Iscritta alla C.C.I.A.A. di	prov.	n.	
con sede in	prov.	indirizzo	
PEC / posta elettronica			
Telefono fisso / cellulare			

<sup>1</sup> - Relativamente alle istanze di occupazione della S.P. 146 di Chianciano, sarà necessario presentare istanza al gestore ANAS SPA, i cui recapiti sono indicati in calce al presente modello.  
- Relativamente alle istanze di occupazione relative a: S.P. 30 denominata strada della Chiana, S.P. 40 denominata Amiata Chianciano, S.P. 19 denominata strada per Sarteano dovrà essere utilizzato il modello predisposto dalla Provincia, come da istruzioni in calce al presente modello.

# Chiede

- Occupazione di suolo pubblico;  
 Occupazione di suolo pubblico per allestimento cantiere edile e/o stradale;  
 Occupazione suolo pubblico e manomissione pavimentazioni per esecuzione lavori nel sottosuolo. <sup>2</sup>

In Via

con dimensioni di ml.                      x ml.                      = mq.

Per un periodo di tempo presunto di  giorni /  anni                      dal giorno                      a seguire.  
necessaria per:

di cui al P.d.C. / S.C.I.A. / C.I.L.A n° prot.                      del

oppure

- eseguibili in regime di attività edilizia libera ai sensi degli art. 136 c.1 o prive di rilevanza edilizia art. 137 della L.R.T. 65/2014;

Si Allega :

- ✓ Versamento diritti di segreteria e deposito cauzionale;
- ✓ Mod. F23 quietanziato relativo all'imposta di bollo (€ 16,00 per la richiesta ed € 16,00 per il certificato). *In caso di presentazione cartacea, in alternativa al modello F23 è possibile apporre marca da bollo da € 16,00 sulla richiesta e marca da bollo da € 16,00 sul certificato;*
- ✓ Estratto di mappa catastale con indicazione della porzione di suolo di cui si richiede l'occupazione.
- ✓ Documentazione fotografica.
- ✓ Eventuale planimetria di dettaglio dell'area occupata se ritenuta necessaria.

## Rispetto della normativa sulla privacy

### di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali posta al termine del presente modulo

**Attenzione:** qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del d.P.R. n. 445/2000).

### INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003)

Il d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento.** I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

**Ambito di comunicazione.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata.

Data e luogo

Il Richiedente

*L'istanza deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto oppure presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore( art.38 DPR 445/2000).*


versione 10.10.2023

<sup>2</sup> In caso di opere che prevedono la monomissione delle pavimentazioni e l'esecuzione di operazioni nel sottosuolo sarà necessario ottenere preliminarmente al rilascio dell'Autorizzazione il parere favorevole dell'Ufficio LL.PP. ;

## Note illustrative del procedimento

- La richiesta deve essere presentata presso il protocollo del Comune, anche in via telematica;
- Per informazione e per il ritiro dell'autorizzazione è necessario rivolgersi all'Ufficio del Servizio Urbanistica Edilizia privata, sito in Via Solferino, 3 nei giorni di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 11:00 alle ore 13:00, martedì dalle ore 15,00 alle ore 16.30 (solo su appuntamento), venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00.
- La richiesta deve essere presentata, completa del pagamento dei diritti di segreteria e della cauzione secondo le tariffe vigenti;
- Ottenuto il parere favorevole da parte della Polizia Municipale **per il rilascio dell' Autorizzazione all'occupazione temporanea sarà necessaria una marca da bollo da € 16,00**;
- Contestualmente al rilascio dell'autorizzazione il richiedente dovrà recarsi presso l'Ufficio della **Soc. ICA Srl Ufficio di Chianciano Terme** (Gestore servizio T.O.S.A.P.), in Via Solferino, 3-5 C/O Comune di Chianciano Terme dal lunedì al venerdì (escluso il mercoledì) dalle ore 9:00 alle ore 13:00; giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00 Telefono / Fax: 0578.652264 Indirizzo e-mail: [ica.chiancianoterme@icatributi.it](mailto:ica.chiancianoterme@icatributi.it) per il pagamento della tassa di occupazione, relativi alla superficie e durata indicati nell'Autorizzazione;
- Terminata l'occupazione di suolo pubblico, **l'utente dovrà comunicare l'ultimazione dell'occupazione all'ufficio edilizia privata ed urbanistica e previa verifica eseguita dalla Polizia Municipale circa l'assenza di danni alla porzione di suolo oggetto di occupazione e previa presentazione della ricevuta del pagamento della tassa di occupazione** verrà eseguito lo svincolo della cauzione;


### Modalità di pagamento della cauzione:

-  tramite pagamento spontaneo sul portale dei pagamenti raggiungibile al link sottostante:  
<https://chiancianoterme.comune.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>
- tramite versamento allo sportello della Tesoreria Comunale presso la **Banca Centro Credito Cooperativo Toscana Umbria** - filiale di Chianciano Terme, Viale della Libertà n. 411. – telefono 0578/655241;

### Modalità di pagamento della tassa di occupazione temporanea suolo pubblico:

- Ufficio della Soc. ICA Srl Ufficio di Chianciano Terme (Gestore servizio T.O.S.A.P.), in Via Solferino, 3-5 dal lunedì al venerdì (escluso il mercoledì) dalle ore 9:00 alle ore 13:00; giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00 Telefono / Fax: 0578.652264 Indirizzo e-mail: [ica.chiancianoterme@icatributi.it](mailto:ica.chiancianoterme@icatributi.it)

### Modalità di pagamento dei diritti di segreteria:

-  tramite pagamento spontaneo sul portale dei pagamenti raggiungibile al link sottostante:  
<https://chiancianoterme.comune.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>

Inoltre si riportano gli estremi della tesoreria comunale, del conto corrente postale e bancario, in caso di utilizzo di queste modalità è necessario **specificare la causale e la pratica edilizia di riferimento:**

- **Banca Centro Credito Cooperativo Toscana Umbria** - filiale di Chianciano Terme, Viale della Libertà n. 411. – telefono 0578/655241;
- Conto corrente postale intestato alla Tesoreria del Comune di Chianciano Terme n. 125534;
- Conto corrente bancario intestato al Comune di Chianciano Terme IBAN **IT-93-X-07075-71831-000000733056** presso **Banca Centro Credito Cooperativo Toscana Umbria**;

### Importo diritti di segreteria:

- Diritti di segreteria per occupazioni in centro storico € 40,00;
- Diritti di segreteria per occupazioni in tutte le altre zone € 52,00;
- Deposito cauzionale minimo per occupazioni € 260,00 \*;

\* In fase di istruttoria della pratica sarà richiesto il pagamento di un importo maggiore in caso di occupazioni che potenzialmente possano arrecare un danno maggiore a tale importo.

**SI SPECIFICA CHE PER L' ESECUZIONE DI LAVORI PER CUI E' NECESSARIO APPORTARE MODIFICHE ALLA CIRCOLAZIONE, TRAMITE AD ESEMPIO PER L'ISTITUZIONE TEMPORANEA DI SENSO UNICO O CHIUSURA DI TRATTI VIARI, L'EMISSIONE DI RELATIVA ORDINANZA DOVRA' ESSERE RICHIESTA AUTONOMAMENTE DAL RICHIEDENTE ALL'UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE.**

## **-OCCUPAZIONI RELATIVE ALLA S.P. 146-**

La competenza relativa alla S.P. 146 di Chianciano dal giorno 16.11.2018 è stata trasferita ad ANAS, per le occupazioni su detta strada, **sia interne che esterne al centro abitato**, le richieste dovranno essere redatte sulla modulistica predisposta da A.N.A.S disponibile al seguente indirizzo:

<https://www.stradeanas.it/it/modulistica>

(Modulo domanda rilascio licenza-concessione o Modulo domanda rilascio nulla osta)

ed inviate:

- AD ANAS ED AL COMUNE SE INTERNE AL CENTRO ABITATO;
- ESCLUSIVAMENTE AD ANAS SE ESTERNE AL CENTRO ABITATO

Recapiti Soc. ANAS SPA :

PEC: [anas.toscana@postacert.stradeanas.it](mailto:anas.toscana@postacert.stradeanas.it)

Soc. ANAS SPA  
Coordinamento Territoriale Centro - Sede Firenze  
Viale dei Mille, 36 – 50131 Firenze

## **-OCCUPAZIONI RELATIVE ALLE STRADE:**

**S.P. 30 denominata strada della Chiana, S.P. 40 denominata Amiata Chianciano, S.P. 19 denominata strada per Sarteano -**

Le istanze relative ai tratti stradali in oggetto dovranno essere redatte sulla modulistica predisposta dalla Provincia di Siena disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.provincia.siena.it/index.php/Aree-tematiche/Patrimonio-e-demanio/Demanio-stradale/Accessi-attraversamenti-occupazioni-temporanee-di-suolo-pubblico-per-cantiere>

(Modulo Concessioni per occupazione suolo stradale FUORI CENTRO ABITATO o Concessioni permanente sottoservizi in F.O. FUORI CENTRO ABITATO )

ed inviate:

- AL COMUNE SE INTERNE AL CENTRO ABITATO;
- DIRETTAMENTE ALLA PROVINCIA SE ESTERNE AL CENTRO ABITATO

Recapiti Provincia di Siena:

PEC: [provincia.siena@postacert.toscana.it](mailto:provincia.siena@postacert.toscana.it)

Provincia di Siena  
Servizio Patrimonio e Demanio  
U.O. Demanio Stradale  
Piazza Duomo n. 9 – Siena

**SI PRECISA CHE IL COMUNE, RELATIVAMENTE AI TRATTI INTERNI AL CENTRO ABITATO GESTITI DA ANAS O PROVINCIA DI SIENA, NON POTRA' RILASCIARE IL PROVVEDIMENTO FINALE IN ASSENZA DEL PRECEDENTE RILASCIO DEL NULLA OSTA TECNICO DA PARTE DELL'ENTE GESTORE !**